



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUDY SUARMAN, AP

Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Pihak Pertama
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001


Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1 Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara 2 Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan 3 Jumlah makanan dan minuman yang disediakan 4 Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti 5 Jumlah tenaga Administrasi yang dipekerjakan 6 Jumlah jenis jasa surat menyurat, ATK, barang cetak dan penggandaan 7 Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan, dan jumlah jenis komponen instalasi listrik dan 8 Jumlah gedung yang dipelihara dan jumlah alat-alat kantor yang dipelihara	17 unit 1 unit 600 paket 250 kali 1 orang 30 jenis 36 rekening, 15 jenis 21 unit
2	Meningkatnya pengetahuan PNS	1 Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	30 orang

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Anggaran

Rp 843.850.650
Rp 35.000.000

**KEPALA BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG**


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Padang Panjang, 02 Januari 2020
**SEKRETARIS BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG**


Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARJULAS SABRI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUDY SUARMAN, AP

Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Pihak Pertama
Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi
Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

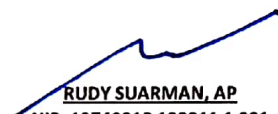

MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG DIKLAT, DISIPLIN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

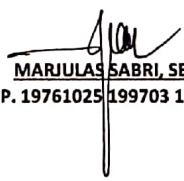
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan tugas	334 orang
2	Meningkatnya kemampuan ASN dalam melaksanakan tugas	Jumlah peserta yang lulus diklat PIM II, III, IV dan jumlah peserta yang lulus diklat prajabatan	113 Orang
3	Meningkatnya disiplin dan kinerja ASN	Persentase pembinaan terhadap penyusunan SKP PNS, Persentase kasus pelanggaran disiplin sedang dan berat yang telah ditindaklanjuti, Jumlah Aparatur yang mengikuti penilaian aparatur berprestasi	65%, 100%, 15 orang
4	Meningkatnya tata kelola kearsipan dan sistem informasi kepegawaian yang berbasis IT	Jumlah dokumen pegawai yang tertata secara baik dan terdigitalisasi, dan jumlah data base pegawai yang up to date dan valid dalam bentuk buku	465 file

Program	Anggaran
1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 964.000.000
2. Pendidikan Kedinasan	Rp 1.303.040.000
3. Pembinaan Aparatur	Rp 307.635.000
4. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Kepegawaian	Rp 75.000.000

**KEPALA BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG**


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUDY SUARMAN, AP

Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Pihak Pertama
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang



YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

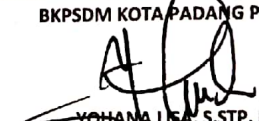
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kompetensi aparatur	Jumlah ASN yang memperoleh tugas belajar dan izin belajar	30 orang
2	Meningkatnya pengembangan aparatur	<p>1 Jumlah Perwako tentang manajemen THL dan kajian mengenai THL</p> <p>Jumlah ASN yang dikembangkan karirnya melalui jabatan fungsional, 2 mutasi, rotasi, dan promosi dan pejabat yang mengikuti ujian kompetensi jabatan struktural</p> <p>3 Jumlah CPNS yang diterima pertahun</p> <p>Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah dan 4 jumlah pegawai yang mengikuti ujian kompetensi mutasi ke pemerintah Kota Padang Panjang</p>	<p>1 dokumen</p> <p>200 orang</p> <p>90 orang</p> <p>50 orang ujian dinas dan penyesuaian ijazah, 25 orang ujian kompetensi mutasi ke Kota Padang Panjang</p>

Program	Anggaran
1. Pendidikan Kedinasan	Rp 131.360.000
2. Pengembangan Aparatur	Rp 1.020.110.000

KEPALA BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


YOHANA LITA, S.STP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUL AKMAL, S.Pd

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19700107 199003 1 003

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang

SYAMSUL AKMAL, S.Pd
NIP. 19830331 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Umum Berkepastian	1 Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara 2 Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan 3 Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan 4 Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti 5 Jumlah tenaga administrasi yang dipekerjakan 6 Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat, jumlah jenis ATK yang disediakan, jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan, dan jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD, laporan keuangan semesteran, laporan prognosis realisasi anggaran dan laporan akhir tahun 7 Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan, dan jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	17 unit 1 unit 600 paket 250 kali 1 orang 30 jenis ATK, 19 laporan 36 rekening, 15 jenis
2	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam	1 Jumlah gedung kantor yang dipelihara dan jumlah jenis alat-alat kantor yang dipelihara	21 unit
3	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	30 orang

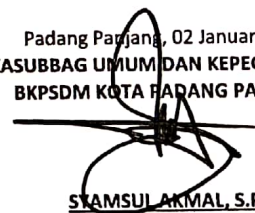
Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 184.325.650
2 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 128.985.000
3 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 14.580.000
4 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp 256.500.000
5 Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Perkantoran	Rp 38.500.000
6 Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat	Rp 52.900.000
7 Penyediaan Komponen dan jasa listrik, Air dan Komunikasi	Rp 94.560.000
8 Pemeliharaan Gedung dan Perlengkapan Kantor	Rp 38.500.000
9 Sosialisasi Peraturan dan Perundang-undangan	Rp 35.000.000

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



STAMSUL AKMAL, S.Pd
NIP. 19830331 200604 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANDA, S.AB

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama
Kasubbag Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan BKPSDM
Kota Padang Panjang

YULIANDA, S.AB
NIP. 19880705 201001 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARIF, S.IP

Jabatan : Kasubbid Kepangkatan dan Pensiun BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Kepangkatan dan Pensiun
BKPSDM Kota Padang Panjang

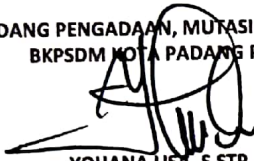
MUHAMMAD ARIF, S. IP
NIP. 19820324 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN PENSIUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengembangan aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah dan jumlah pegawai yang mengikuti ujian kompetensi mutasi ke Pemerintah Kota Padang Panjang	50 Orang ujian dinas dan Penyesuaian Ijazah, 25 Orang ujian kompetensi mutasi ke Pemko Padang Panjang

Kegiatan	Anggaran
1 Ujian Dinas dan Ujian Kompetensi PNS yang mengajukan Mutasi Ke Pemerintah Kota Padang Panjang	Rp 76.500.000

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


YOHANA LISA, S.STP, M.Si
 NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, 02 Januari 2020
 KASUBBID KEPANGKATAN DAN PENSIUN
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


MUHAMMAD ANIF, S.IP
 NIP. 19820324 200501 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENDRA PERMANA, S. IP

Jabatan : Kasubbid Mutasi dan Jabatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Mutasi dan Jabatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

ZENDRA PERMANA, S.IP
NIP. 19770323 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG MUTASI DAN JABATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengembangan aparatur	1 Jumlah Perwako tentang Manajemen THL dan Kajian mengenai THL	1 Dokumen
		2 Jumlah PNS yang dikembangkan karirnya melalui jabatan fungsional, mutasi, rotasi, dan promosi dan pejabat yang mengikuti ujian kompetensi jabatan struktural	200 Orang

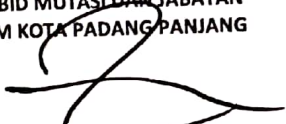
- Kegiatan**
- 1 Penataan Tenaga Harian Lepas (THL)
 - 2 Penyusunan Rencana Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN

Anggaran
Rp 73.500.000
Rp 360.310.000

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**


YOHANA LIS, S.STP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, 02 Januari 2020
**KASUBBID MUTASI DAN JABATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**


ZENDRA HERMANA, S.IP
NIP. 19770323 201101 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRIL HADI, A.Md

Jabatan : Kasubbid Pengadaan Aparatur BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Pengadaan Aparatur
BKPSDM Kota Padang Panjang

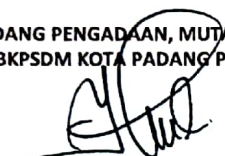
ASRIL HADI, A.Md
NIP. 19760603 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kompetensi aparatur	1 Jumlah ASN yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar	30 Orang
2		1 Jumlah CPNS yang diterima pertahun	90 Orang

Kegiatan	Anggaran
1 Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Rp 131.360.000
2 Seleksi Pengadaan ASN	Rp 509.800.000

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


YOHANA LISA, S.STP, M.Si
 NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, 02 Januari 2020
 KASUBBID PENGADAAN APARATUR
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


ASRIL HADI, A.Md
 NIP. 19760603 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRA IRAWANDI, SH

Jabatan : Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARJULAS SABRI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian

BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

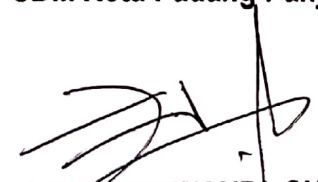
Pihak Kedua

**Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang**


**MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005**

Pihak Pertama

**Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan
BKPSDM Kota Padang Panjang**

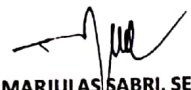

**DESRA IRAWANDI, SH
NIP. 19811217 200701 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kompetensi aparatur	1 Jumlah PNS yang lulus diklat PIM II, III dan IV, dan Jumlah PNS yang lulus Diklat Prajabatan	113 orang
2	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	2 Jumlah PNS yang telah tuntas mengikuti AMT, Bimtek dan Diklat	334 orang

Kegiatan	Anggaran
1 Pendidikan dan Penjurangan Struktural	Rp 1.303.040.000
2 Pendidikan dan Pelatihan Tugas dan Fungsi Bagi PNSD	Rp 964.000.000

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KASUBBID PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


DESRA IRAWANDI, SH
NIP. 19811217 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINUL AKHYAR, SH

Jabatan : Kasubbid Kinerja dan Disiplin BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARJULAS SABRI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang


MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005

Pihak Pertama
Kasubbid Kinerja dan Disiplin BKPSDM
Kota Padang Panjang


DINUL AKHYAR, SH
NIP. 19860112 201101 1 002

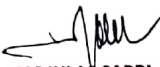
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG KINERJA DAN DISIPLIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya disiplin aparatur	1 Persentase Pembinaan terhadap penyusunan SKP PNS	65%
		2 Persentase kasus pelanggaran Disiplin sedang dan berat yang telah ditindaklanjuti	100%
		3 Jumlah aparatur yang mengikuti penilaian aparatur berprestasi	15 orang

Kegiatan
1 Sistem Penilaian Kinerja ASN

Anggaran
Rp 307.635.000

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KASUBBID KINERJA DAN DISIPLIN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


DINUL AKHYAR, SH
NIP. 19860112 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISOFY BETTY, A.Md

Jabatan : Kasubbid Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARJULAS SABRI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian BKPSDM
Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

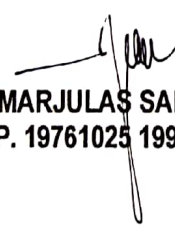
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

**Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang**


MARJULAS SABRI, SE
NIP. 19761025 199703 1 005

Pihak Pertama

**Kasubbid Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang**


RISOFY BETTY, A.Md
NIP. 19770206 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya tata kelola kearsipan dan sistem informasi kepegawaian yang berbasis IT	1 Jumlah dokumen pegawai yang tertata dengan baik dan terdigitalisasi, dan jumlah database pegawai yang up to date dan valid dalam bentuk buku	465 file

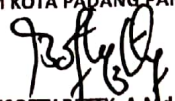
Kegiatan
 1 Dokumentasi dan Informasi Kepegawaian

Anggaran
 Rp 75.000.000

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


MARIULAS SABRI, SE
 NIP. 19761025 199703 1 005

Padang Panjang, 02 Januari 2020
KASUBBID INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


RISOFTY BETTY, A.Md
 NIP. 19770206 200501 1 008